



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNOTO MILITI" - SARONNO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO

Via San Giuseppe, 36 – SARONNO

tel. 02/9602380 fax 02/96704874 e-mail [vaic84700e@istruzione.it](mailto:vaic84700e@istruzione.it) – [vaic84700e@pec.istruzione.it](mailto:vaic84700e@pec.istruzione.it)

C.F. 85002080126 Cod. Mecc. VAIC84700E

Prot. n. vedi segnatuta

Saronno vedi segnatuta

A tutto il personale  
Ai genitori  
Al sito

## Disposizioni organizzative per l'a.s. 2020-21 finalizzate alla prevenzione del contagio Covid 19

### Premessa

In data 6 agosto 2020 il Ministero dell'istruzione ha pubblicato il **“PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19”**

specificando che il dirigente scolastico adegua le indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e le linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti. Per la redazione di tali disposizioni sono state seguiti gli aggiornamenti ai Documenti di Valutazione dei Rischi predisposti dall'RSPP specificatamente per l'emergenza Covid.

Si sottolinea che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Pertanto il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

### Regole generali

Tutte le componenti della Comunità scolastica (Docenti, Personale ATA, Genitori, Alunni) dovranno rispettare il presente Protocollo Sicurezza, fondato sui seguenti principi e comportamenti generali:

1. distanziamento interpersonale di almeno un metro (se in condizioni statiche si può evitare l'uso della mascherina)
2. uso delle mascherine in condizioni dinamiche e in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il metro di distanza
3. areazione frequente delle aule ad e degli spazi scolastici comuni quali corridoi, atri, bagni, ecc..
4. igienizzazione frequente delle mani e disinfezione con gel igienizzante.
5. divieto di assembramenti.

In merito all'obbligo della mascherina si precisa che il suo utilizzo non è previsto per i bambini della Scuola dell'Infanzia, che la tipologia consentita è quella chirurgica, che la scuola provvederà a fornire le mascherine che riceverà in consegna per gli alunni non appena sarà in grado di disporre di un numero sufficiente per tutti (verrà data tempestiva comunicazione).

Ed ancora:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi similinfluenzali e chiamare il proprio Medico di famiglia (o il Pediatra) e l'autorità sanitaria territoriale;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni si è stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale accusato all'interno della scuola.
- l'ingresso a scuola per i soggetti, già risultati positivi all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

### **Organizzazione delle classi**

Le disposizioni delle aule sono state ridisegnate al fine di mantenere il distanziamento previsto, di un metro tra le "rime buccali" (distanza bocca-bocca) tra due studenti e di due metri tra studente e docente.

Per i bambini piccoli (Scuola dell'Infanzia), in cui il distanziamento, per l'impostazione metodologica e la tipologia di attività che si svolgono, non è praticabile, si procederà ad una separazione delle sezioni secondo il concetto della "bolla". La bolla identifica un gruppo di bambini che utilizza spazi didattici e ludici, oggetti e giochi dedicati esclusivamente a loro, riducendo al minimo la possibilità di incroci sostanziali con altre bolle; anche gli insegnanti saranno assegnati, salvo eccezioni, ad un'unica bolla.

### **Corredo scolastico**

Si raccomanda di portare quotidianamente il corredo scolastico strettamente necessario per le attività didattiche programmate (libri, quaderni, astuccio, ecc) per ridurre gli ingombri e comunque affinché ognuno usi il proprio in quanto non è consentito lo scambio di materiale tra studenti. La stessa regola vale anche per il personale scolastico.

Si raccomanda di non portare giochi da casa.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

### **Utilizzo delle palestre**

Per l'attività fisica di Scienze motorie è assolutamente da privilegiare l'utilizzo di spazi aperti; deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Sono da evitare le attività che richiedono un contatto fisico tra gli studenti e gli sport di squadra.

## **Uso dei servizi igienici**

Anche nei servizi igienici è necessario garantire un flusso ordinato per evitare assembramenti. Vengono indicati per ogni classe gli orari per l'accesso ordinario per garantire l'utilizzo da parte di una classe alla volta. Nel caso di necessità di uso fuori orario il collaboratore scolastico addetto al piano controlla il flusso degli alunni, in modo da evitare assembramenti

## **Indicazioni per i docenti**

1. I Docenti hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID-19 della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti della propria classe, nonché all'interno dell'istituto e di contattare immediatamente i genitori.
2. I Docenti devono controllare che la disposizione dell'arredo non venga modificata.
3. Deve essere evitato ogni assembramento nella Sala insegnanti e presso i distributori di bevande. L'utilizzo di detta Sala e dei distributori di bevande è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
4. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
5. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera).
6. Per le attività di Scienze Motorie, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico e le attività all'aperto.
7. Durante le lezioni devono essere effettuati ricambi di aria il più frequentemente possibile, mediamente ad ogni cambio di ora. Se la temperatura ambiente lo consente, le finestre dovranno essere mantenute aperte.
8. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici, specialmente prima della distribuzione del materiale didattico agli studenti, nonché dopo averlo ricevuto dagli stessi. E' opportuno evitare di accumulare quaderni, libri o fogli di alunni diversi.
9. Si raccomanda di sensibilizzare continuamente gli alunni ad una corretta igiene personale, in particolare le mani, evidenziando la necessità di non toccarsi la bocca, gli occhi, il naso e le orecchie.
10. Si raccomanda di utilizzare giochi e oggetti di materiali facilmente igienizzabili come la plastica, evitando l'utilizzo di materiali morbidi e porosi.

## **Indicazioni per il personale ATA**

1. Il Personale ATA ha l'obbligo di vigilare ed informare tempestivamente il Dirigente scolastico, o il Referente COVID-19, della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti o da ospiti all'interno dell'istituto.
2. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti prima di utilizzare materiale da distribuire a studenti, docenti e ospiti. Stessa cosa vale anche dopo averlo ritirato.
3. Fare rispettare le indicazioni riportate nella cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici (atrio, corridoi, segreteria, ecc.).
4. Evitare l'assembramento presso i distributori automatici, l'utilizzo di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
5. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).

Sezione A (norme specifiche per il personale amministrativo di segreteria)

6. Nei rapporti con l'utenza utilizzare sempre gli opportuni dispositivi (sportello o barrier in plexiglass)
7. Regolare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
9. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.

Sezione B (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

10. Nei vari ambienti, specialmente in quelli chiusi, controllare che venga rispettato il

distanziamento sociale previsto dalle norme sia in condizioni statiche che in quelle dinamiche.

11. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare il più frequentemente possibile i locali.

12. Nelle pulizie degli ambienti: operare sempre con i Dispositivi previsti.

13. Dopo l'igienizzazione e la disinfezione delle aule didattiche, ripristinare le postazioni assegnati agli arredi (banchi, sedie e cattedra), rispettando i segnali di riferimento sul pavimento.

14. Nella fase della pulizia porre particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, giochi e attrezzature ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

15. Assicurare nei bagni la presenza di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici.

16. Nelle fasi di igienizzazione e disinfezione si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute - 22 maggio 2020 prot. n.17644): pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.; disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati; garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

### **Alunni e genitori**

1. I Genitori, o chi detiene la patria potestà, dovranno effettuare il controllo della temperatura corporea dei loro figli a casa, ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La scuola provvederà ad effettuare una ulteriore verifica, che è obbligatoria per la Scuola dell'Infanzia.

2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano la temperatura oltre i 37.5 °C o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea)

3. Se un alunno si sente male a scuola rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà condotto in un ambiente sanificato che risponde alle indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico

4. In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono, al fine di permettere il monitoraggio di un tasso di assenze superiore alla media.

5. I genitori, nei momenti in cui lasciano o prelevano i figli a scuola, sono pregati di mantenere le regole generali di distanziamento e di trattenersi il minor tempo possibile.

Le presenti disposizioni saranno aggiornate in seguito all'emanazione di ulteriori indicazioni o linee-guida.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marina Fausto  
*Documento firmato digitalmente*