



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' e DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNOTO MILITI" - SARONNO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO
Via San Giuseppe, 36 – SARONNO

tel. 02/9602380 fax 02/96704874 e-mail vaic84700e@istruzione.it – vaic84700e@pec.istruzione.it
C.F. 85002080126 Cod. Mecc. VAIC84700E

Prot. e data (vedi segnatura)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di Manifestazione di Interesse per la realizzazione di un viaggio di istruzione a Roma per due gruppi di studenti, (affidamento mediante procedura negoziata previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.) per un importo a base d'asta pari a € 10.150,00 (IVA inclusa), con aggiudicazione mediante il criterio *del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016*

CIG: Z542ABEA65

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di gara, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di diversi Operatori economici del settore, in modo non vincolante per questo istituto.

Il presente avviso non è vincolante per l'Istituto Comprensivo "I. Militi" di Saronno, che si riserva il diritto di annullare, sospendere, modificare o interrompere il presente avviso, o di non dare seguito alla successiva procedura di gara, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa di rimborso o risarcimento da parte degli Operatori interessati. Nulla è dovuto agli operatori economici per la partecipazione alla presente manifestazione di interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "I.MILITI"

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con determina n. 5 del 15/01/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2019;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito ai servizi in oggetto;
- CONSIDERATO** che la presente procedura sarà svolta dall'Istituzione, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, con modalità cartacee, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti di utilizzare strumenti di comunicazione non elettronici in specifiche ipotesi derogatorie, tra le quali rientra anche il caso in cui «[...] (c) l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni

appaltanti”;

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter-alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO

che la Prof.ssa Rossato Anna Maria, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO

della necessità di procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse da

parte di Tour Operator, Agenzie di Viaggio ed Operatori economici del settore, da invitare alla successiva gara finalizzata alla realizzazione di un viaggio a Roma nel mese di aprile 2020 per due gruppi distinti di studenti della scuola secondaria di primo grado con le seguenti caratteristiche generali:

- Viaggio andata e ritorno in treno alta velocità da Milano Centrale a Roma Termini
- Sistemazione a Roma in zona Stazione Termini in hotel almeno 3 stelle
- Cena del primo giorno in ristorante
- Visita guidata di Roma il secondo giorno
- Pranzo del secondo giorno in ristorante

1° gruppo 32 studenti + 3 docenti accompagnatori

2° gruppo 38 studenti + 4 docenti accompagnatori

VISTA

La propria determina prot. n. 5000 A.7/f del 20/11/2019;

RILEVATA

La necessità di individuare n. 5 operatori economici del settore, tramite indagine di mercato, con manifestazione di interesse, per la realizzazione del viaggio in oggetto;

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INVITA

Gli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di seguito evidenziati, interessati al servizio di realizzazione del viaggio a Roma di due gruppi distinti di studenti della scuola secondaria di primo grado di questo istituto in aprile 2020, a presentare istanza di manifestazione di interesse ai sensi del presente Avviso. Si forniscono di seguito le informazioni sugli elementi essenziali che saranno nel dettaglio contenuti nella successiva lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata, che sarà inviata dopo la scadenza del presente Avviso.

Art. 1 – OGGETTO

L'Avviso è finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Operatori economici del settore interessati a partecipare, su successivo invito da parte dello scrivente, alla procedura negoziata per la realizzazione di un viaggio a Roma nell'aprile 2020 di due gruppi distinti di studenti della scuola secondaria di primo grado dell'istituto.

Art. 2 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Statale "Ignoto Militi"
Via San Giuseppe, 36 – 21047 SARONNO (VA)
Tel 02/9602380
Codice Fiscale 85002080126
Codice Meccanografico VAIC84700E
e-mail VAIC84700E@ISTRUZIONE.IT
pec VAIC84700E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 3 – Procedura di gara e criteri per la scelta del contraente

L'affidamento del servizio avverrà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, che avranno manifestato interesse al presente Avviso, saranno invitati a partecipare alla procedura di gara. L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta espressa al ribasso della base d'asta all'operatore che presenterà il servizio richiesto al minor prezzo.

Art. 4 – Caratteristiche dei servizi da fornire

L'affidamento prevede la fornitura di un pacchetto di viaggio "tutto compreso" avente esattamente le caratteristiche richieste nella lettera di invito.

L'offerta è vincolante per 90 giorni dalla scadenza di termine di presentazione dell'offerta.

Art. 5 – Requisiti per aderire alla manifestazione di interesse

Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per la fornitura del servizio indicato nel presente Avviso. I soggetti interessati dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Regolarità degli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale, fiscale ed Equitalia;
- Comprovata esperienza specifica sviluppata negli ultimi 5 anni con scuole o enti pubblici

I requisiti generali devono essere posseduti dai candidati per tutta la durata dell'intera procedura, fino alla stipula del contratto e per tutta la durata dell'esecuzione, senza soluzione di continuità.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle candidature

Gli operatori economici che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura negoziata dovranno presentare, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 dicembre 2019**, pena l'esclusione, la domanda di manifestazione di interesse "Allegato 1", corredata da:

1. Dichiarazione di possesso dei requisiti generali – "Allegato 2"
2. Documentazione/ Autodichiarazione di possedere capacità economico-finanziaria
3. Documentazione/ Autodichiarazione di essere in possesso di capacità tecniche e professionali
4. Attestazione di iscrizione C.C.I.A.A. per i servizi/ attività in oggetto
5. Documentazione/ Autodichiarazione inerente le esperienze specifiche con Scuole o Enti pubblici
6. Fotocopia firmata documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante

Sul plico sigillato e firmato, deve essere apposta la dicitura: "Manifestazione di interesse per Viaggio a Roma 2019/20"

Tutta la documentazione deve essere presentata in plico chiuso presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "I. Militi" – Via San Giuseppe, 36 - 21047 SARONNO (VA), brevi manu o per posta.

Farà fede il protocollo della data di ricevimento e non quella di invio. Non farà fede il timbro postale. La consegna del plico è ad esclusivo rischio dell'operatore economico. Non saranno presi in esame plichi pervenuti oltre il termine indicato.

Art. 7 – Selezione Operatori economici

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati che manifestino interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata.

Il giorno 12 dicembre 2019, alle ore 10.00, presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "I. Militi" di Saronno, la Commissione appositamente nominata dal dirigente scolastico, procederà all'apertura dei plichi ricevuti. Saranno prese in considerazione tutte le manifestazioni di interesse pervenute al protocollo dell'istituto che rispettino i requisiti richiesti.

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di candidature inferiore a cinque, si procederà ad integrare il numero di operatori economici con formale indagine di mercato da parte della scuola.

Nel caso dovessero pervenire più di cinque manifestazioni di interesse, si procederà al sorteggio di cinque Operatori economici a cui inviare la lettera di invito.

Art. 8 - Esclusioni

Saranno escluse le candidature:

- a) Pervenute dopo la data di scadenza indicata all'art. 6
- b) Pervenute in modalità non conformi a quelle indicate all'art.6
- c) Prive degli allegati 1 e 2 o con gli allegati compilati parzialmente o difformi dagli allegati originali
- d) Prive della fotocopia firmata della Carta di Identità in corso di validità

Art. 9 – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016.

Allegati:

Allegato 1 - domanda di manifestazione di interesse

Allegato 2 - dichiarazione di possesso dei requisiti generali

Il dirigente scolastico
(*prof.ssa Anna Maria Rossato*)
firmato digitalmente