

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 40 BIS, COMMA 5, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 – COME MODIFICATO DALL'ART. 55 DEL D. L.GS. N. 150 DEL 27 OTTOBRE 2009 – INERENTE ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

**ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO**

**1- Premessa**

Il presente accordo tra l'Istituto Comprensivo Statale Ignoto Militi di Saronno, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Anna Maria Rossato e le RSU di Istituto avente a oggetto la contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno 2019-2020, viene siglato in data 18 novembre 2019.

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti ed è elaborata sulla scorta delle priorità individuate dagli OO. CC. per il corrente anno scolastico, definite nei documenti di programmazione degli obiettivi e previste nel PTOF e nel PM.

**2- Finalizzazione delle risorse e corrispondenza alle esigenze dell'utenza e del territorio**

Le risorse del FIS sono state finalizzate a retribuire funzioni e attività che perseguono gli obiettivi strategici indicati dagli OO. CC.

In questo contesto è esclusa ogni distribuzione a pioggia di quote anche minime delle risorse.

**3- Criteri per la suddivisione del fondo di Istituto**

Il criterio adottato per la suddivisione del fondo è stato quello della proporzionalità rispetto alle unità di personale presenti in organico di fatto. Tale criterio risponde pienamente alle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal piano annuale delle attività del personale docente e dal piano annuale delle attività del personale ATA.

Il Fondo destinato al personale scolastico è ripartito tra le seguenti aree di attività:

- supporto alla didattica;
- supporto all'organizzazione della didattica;
- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa;
- attività d'insegnamento

Analogamente, per il personale ATA sono state definite le seguenti aree di attività a cui destinare le risorse:

- indennità di amministrazione al DSGA e sostituto;
- incarichi specifici (per maggiori responsabilità d'ufficio, gestione documentazione informatica, responsabilità in ordine alla gestione della sicurezza e alla cura della persona, con particolare attenzione agli alunni portatori di handicap);
- straordinari e intensificazione carichi di lavoro per sostituzione colleghi assenti;
- incarichi a supporto dell'amministrazione e della didattica;
- collaborazione per progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa.

**4- Natura premiale della retribuzione accessoria**

L'accordo remunera progetti e attività per i quali sono stati presentati preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e le modalità di verifica, tenendo conto non solo degli aspetti quantitativi ma anche di quelli qualitativi. In sede di consuntivo, prima della liquidazione dei compensi pattuiti, si verificherà che gli obiettivi siano stati raggiunti totalmente o almeno in misura significativa.

#### **5- Rispetto delle norme di legge**

Il contratto, sia nella forma sia nei contenuti, è sostanzialmente in linea con i vincoli di legge per quanto riguarda le materie negoziali e il divieto di distribuzione a pioggia delle risorse come già esplicitato nel precedente punto 2.

La presente relazione completa la relazione tecnico-finanziaria allegata.

Saronno, 25 novembre 2019

Il Dirigente Scolastico  
*Anna Maria Rossato*  
***Firmato digitalmente***