

## PROPOSTA INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Il regolamento è integrato sulla base della normativa vigente e delle indicazioni delle Linee Guida ministeriali e deve essere ulteriormente integrato in relazione a nuove indicazioni che dovessero intervenire, in riferimento alla situazione di rischio epidemiologico.

### COMITATO DI VERIFICA DELLE MISURE ANTICONTAGIO

È istituito nell'IC Ignoto Militi il Comitato di Verifica delle misure anticontagio (Comitato Anticovid), nelle persone del Dirigente Scolastico, DSGA, docenti collaboratori e referenti dei plessi preposti alla sicurezza, Referenti della Sicurezza nei plessi, RLS, eventualmente da estendere a RSPP e Medico Competente in particolari situazioni.

### PROCEDURE GENERALI

- All'ingresso di ogni plesso scolastico, dell'edificio che ospita la Segreteria e nei luoghi maggiormente visibili, vengono lasciati a disposizione apposite dispense e infografiche informative.
- Sono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche, nelle classi e nei bagni.
- Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole.
- A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.

I Referenti di Plesso e i Preposti per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno in Segreteria eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

### LAVORATORI

Tutti i lavoratori vengono formati a cura di esperti e informati tramite circolari. In particolare, devono:

- rispettare tutte le disposizioni impartite dal datore di lavoro relative a distanza interpersonale di sicurezza (minimo 1 metro), regole igieniche (rigorosa igiene personale e delle mani), utilizzo dei DPI (dispositivi di protezione individuali) previsti;
- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura superiore a 37.5°C o sintomi influenzali, informando il medico di base e l'autorità sanitaria;
- informare tempestivamente il datore di lavoro qualora si verificano, anche dopo la presa di servizio, le seguenti situazioni: sintomi influenzali, temperatura superiore a 37.5°C, contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- comunicare l'eventuale precedente positività al virus accertata, presentando certificato medico da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste.

Tutto il personale in servizio è dotato di mascherine fornite dalla scuola, che devono sempre essere utilizzate negli spazi comuni, dove previsto e di guanti monouso che devono essere indossati per il tempo necessario allo svolgimento delle operazioni per cui ne è previsto l'uso (assistenza, pulizia, ritiro materiali...).

In ogni plesso, il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2, occhiali protettivi/visiere, camici monouso, da utilizzare in caso di necessità (assistenza ad alunni o colleghi...).

Il personale avrà cura di garantire sempre un corretto ricambio d'aria in tutti gli ambienti e una accurata pulizia di tutte le superfici. Le indicazioni precise per la pulizia degli spazi e delle superfici, fornite a cura del DSGA, devono essere rispettate in modo scrupoloso.

Il personale di Segreteria lavora in postazioni che prevedono il distanziamento indicato dalla norma e sono separate da divisori parafuoco in plexiglas.

## ACCESSO PERSONE ESTERNE

In generale, l'ingresso nei plessi scolastici di persone esterne è vietato, se non a seguito di autorizzazione del DS o del DSGA.

Gli esterni qualificati (genitori, fornitori, specialisti di progetti, addetti del Comune, addetti al servizio mensa, rappresentanti di case editrici..) potranno accedere rispettando le norme di sicurezza e dovranno disinfettare le mani utilizzando i dispositivi messi a disposizione dalla scuola e utilizzare la mascherina in ogni momento. Ai genitori non è consentito accedere alle aule: in ogni caso, dovranno rimanere all'ingresso e rivolgersi per qualsiasi evenienza al personale scolastico che è autorizzato ad accedere a tutti gli spazi della scuola.

La Segreteria riceve su appuntamento. Chi accede ai locali di Segreteria deve rispettare tutte le indicazioni valide per gli esterni.

All'ingresso verrà misurata, a cura del personale collaboratore scolastico, la temperatura, che non dovrà essere superiore a 37.5°C.

Ove possibile, verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali all'insegnamento, sia per le attività degli organi collegiali.

Per incontri/colloqui realizzati in presenza, viene individuato in ciascun plesso uno spazio idoneo, che verrà mantenuto ventilato e sanificato dopo ogni utilizzo.

## INGRESSO E PERMANENZA A SCUOLA DEGLI ALUNNI

Tutti gli spazi sono stati mappati e ne è stata determinata la capacità di accoglienza secondo le indicazioni della normativa vigente. Sulla base di ciò, e dell'assegnazione del personale docente in deroga da parte dell'Ufficio Scolastico, la scuola garantisce i seguenti orari settimanali di funzionamento:

- scuola dell'infanzia: da lunedì a venerdì, con ingresso dalle 8.00 alle 8.55 e uscita dalle 15.30 alle 16.00
- scuola primaria:
- scuola secondaria di I grado: da lunedì a venerdì: dalle 7.50 alle 13.40

La didattica a distanza, pertanto, rimane una eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole. (In allegato il documento che la regolamenta)

Anche per gli studenti le condizioni per la frequenza della scuola sono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola, per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, prevista invece per gli alunni della scuola dell'infanzia. La misurazione della temperatura deve essere fatta a casa, a cura dei genitori a cui è rimandata la responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei propri figli.

Elemento di primaria importanza è il principio del distanziamento fisico. Pertanto, le modalità di ingresso e uscita degli alunni, nonché il rispetto rigoroso delle indicazioni impartite, rappresentano aspetti di primaria importanza.

### **Scuola dell'infanzia**

Orario di ingresso: dalle 8.00 alle 8.55, secondo le indicazioni dei docenti

Orario di uscita: dalle 15.30 alle 16.00, secondo le indicazioni dei docenti

Modalità di ingresso/uscita: è consentito a un solo adulto di accompagnare il bambino. L'accompagnamento dei bambini il mattino sarà dal cancello del passo carraio, con accesso ai saloni dalle porte di emergenza del cortile interno (sarà possibile solo accedere agli armadietti) e uscita degli accompagnatori dal cancello pedonale; l'uscita del pomeriggio avverrà secondo le stesse modalità (gli accompagnatori entrano dal cancello del passo carraio ed escono dal cancello pedonale).

All'ingresso sarà misurata la temperatura a bambini e accompagnatori. Con temperatura superiore a 37,5°, del bambino o dell'accompagnatore, il bambino dovrà tornare a casa.

### **Scuola primaria Ignoto Militi**

Ingresso:

classi III ore 8.15 dall'atrio principale

classi I ore 8.20 dall'atrio principale

classi II ore 8.15 dal cortile, attraverso le scale che portano al corridoio di fronte alle aule di riferimento

classe IV A ore 8.15 dal cortile, attraverso la porta del corridoio della mensa

classe IV B ore 8.20 dal cortile, attraverso la porta del corridoio della mensa

classe V A ore 8.15 dal cortile, attraverso la scala a ridosso del cancello

classe V B ore 8.20 dal cortile, attraverso la scala a ridosso del cancello

Uscita secondo le stesse modalità.

### **Scuola primaria G. Rodari**

Ingresso:

classi I ore 8.15 dall'ingresso principale

classi II ore 8.20 dall'ingresso principale  
classi III ore 8.15 dal cancello di via Valletta, con entrata dalla scala antincendio  
classi IV ore 8.20 dal cancello di via Valletta, con entrata dalla scala antincendio  
classi V ore 8.15 dall'ingresso di fronte al Nido Candia

Uscita secondo le stesse modalità.

### **Scuola secondaria A. Bascapè**

Ingresso:

classi I D ore 7.50 dall'ingresso di via Ramazzotti  
classe II D ore 8.00 dall'ingresso di via Ramazzotti  
classe I A ore 7.50 dal cortile, con accesso da via don Guanella  
classe II A ore 8.00 dal cortile, con accesso da via don Guanella  
classe I E ore 7.50 dall'ingresso di via Ramazzotti  
classe I C ore 7.50 dall'ingresso di via Ramazzotti scala antincendio  
classe II C ore 8.00 dall'ingresso di via Ramazzotti scala antincendio  
classe I B ore 7.50 dal cortile, con accesso da via don Guanella  
classe II B ore 8.00 dal cortile, con accesso da via don Guanella  
classe III B ore 8.00 dall'ingresso di via Ramazzotti scala antincendio  
classe III C ore 7.50 da via San Giuseppe, nell'edificio ex Regina Margherita  
classe III D ore 8.00 da via San Giuseppe, nell'edificio ex Regina Margherita  
classe III A ore 7.50 dal cortile, con accesso da via Pola

Uscita secondo le stesse modalità dalle 13.30 alle 13.40.

Il rispetto degli orari indicati e il flusso ordinato degli alunni, che devono rimanere sempre con il proprio gruppo classe, mantenendo le distanze, sono fondamentali per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.

### **Aule**

Nelle aule i banchi e la cattedra vengono posizionati, secondo le indicazioni normative, in modo da garantire la distanza di un metro statico tra le rime buccali. Ogni spostamento prevede l'uso della mascherina.

### **Laboratori**

L'utilizzo dei laboratori è subordinato alla possibilità di igienizzazione ad ogni uso.

### **Corridoi**

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio, al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità tra gruppi classe diversi. Durante gli spostamenti tutti gli alunni e gli operatori devono indossare la mascherina. Gli spostamenti avvengono nel senso di marcia indicato dall'apposita segnaletica a terra.

### **Uso dei servizi igienici**

Anche nei servizi igienici è necessario garantire un flusso ordinato per evitare assembramenti. Vengono indicati per ogni classe gli orari per l'accesso ordinario per garantire l'utilizzo da parte di una classe alla volta. Nel caso di necessità di uso fuori orario il collaboratore scolastico addetto al piano controlla il flusso degli alunni, in modo da evitare assembramenti.

### **Attività di educazione fisica e uso delle palestre**

Per le attività di educazione fisica viene privilegiata la lezione all'aperto, quando possibile. In palestra deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (come da DCPM del 17 maggio 2020). Durante l'attività motoria non è previsto l'uso della mascherina. La pulizia degli spazi e degli attrezzi viene garantita dal personale collaboratore scolastico. Si deve evitare l'utilizzo di palloni e altri materiali in spugna, in quanto difficilmente igienizzabili.

L'accesso agli spogliatoi per gli alunni della scuola secondaria è limitato a non più di 6 alunni contemporaneamente ed è consentito solo se viene indossata la mascherina.

### **Gestione degli arredi, del materiale scolastico e personale degli alunni**

Al fine di garantire la fruibilità degli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni secondo le norme, tutti gli arredi superflui vengono collocati in spazi esterni all'aula per poter essere reintegrati nelle aule al termine dell'emergenza.

Il materiale portato in classe deve essere ridotto al minimo, anche per consentire la pulizia e igienizzazione giornaliera di spazi e arredi; il materiale personale non può essere lasciato a scuola.

Non è consentito portare a scuola giochi personali, né scambiare materiali (penne, matite, righelli...) tra gli alunni.

Nella scuola dell'infanzia, ogni piccolo alunno ha a disposizione un kit personale con il materiale essenziale per le attività educative.