



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' e DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNOTO MILITI" - SARONNO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO
Via San Giuseppe, 36 – SARONNO
tel. 02/9602380 fax 02/96704874 e-mail vaic84700e@istruzione.it –
vaic84700e@pec.istruzione.it
C.F. 85002080126 Cod. Mecc. VAIC84700E

Prot. e data (vedi segnatura)

AVVISO

Manifestazione d'interesse per incarico medico competente d'Istituto.

VISTO l'art. 18, comma 1, lett A) del D.lgs. n.81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'articolo 25 del DLgs 81/2008, che attribuisce al medico competente anche il compito di supportare il datore di lavoro nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di particolare rilievo nel periodo di attuale situazione epidemiologica;

VISTO il decreto legislativo 50/2016; **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, in particolare l'art.45 comma 2 lettera a);

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VISTA la determina a contrarre di questo Istituto Prot. 3112 del 18/09/2020, con la quale si stabilisce che si procederà ad individuare il medico competente con un affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO COMUNICA

che questa Istituzione intende individuare il medico competente dell'Istituto con un affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di

preventivi/offerte di operatori e che con questo avviso si intendono invitare eventuali operatori interessati a comunicare il proprio interesse ad essere destinatari di una richiesta di preventivo/offerta per l'espletamento del servizio di medico competente.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante.

1. OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- Collaborare inoltre all'attuazione di percorsi formativi per docenti per la trattazione di problematiche verificabili nella quotidianità delle attività didattiche.
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.
- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- Istituire - anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f) -, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale

dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- Partecipare alla riunione periodica sulla sicurezza.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze della scrivente.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Si precisa che, l'Istituto è composto dai seguenti 4 plessi:

- Scuola dell'Infanzia COLLODI
- Scuola Primaria IGNOTO MILITI
- Scuola Primaria G. RODARI
- Scuola Secondaria di Primo Grado BASAPE'

- la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 960 alunni, 110 docenti e 27 ATA.

2. REQUISITI RICHIESTI

- Possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:
- Titolo di studio: diploma di laurea in medicina
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato)
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici.
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs 50/2016;

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla firma del contratto.

4. PROCEDURE COMPENSO

Il compenso previsto per l'incarico che sarà onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa non deve superiore a € 1.000,00 (max) annui.

Dalla eventuale comparazione di offerte inferiori si selezionerà quella più bassa (ai sensi art.95 comma 4 d.lgs.50/2016). Ai fini della congruità dell'offerta in relazione alla tipologia del servizio, l'offerta stessa non potrà essere inferiore a € 600,00. Offerte superiori a € 1.000,00 o inferiori a € 600,00 non verranno prese in considerazione.

5. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 13.00 del 06/10/2020 a mezzo e-mail PEC all'indirizzo VAIC84700e@pec.istruzione.it la manifestazione d'interesse ad essere destinatari di una richiesta di offerta/preventivo per l'incarico di medico competente d'Istituto. Gli interessati dovranno indicare numero di telefono indirizzo e-mail e P.e.c.

6. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori. La formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto. L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Dovrà inoltre presentare la documentazione relativa alla formazione per medico competente (titoli di studio, attestati di formazione). All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario. E' fatta inoltre salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il Responsabile del procedimento è il Direttore SGA. Per informazioni telefonare al n.029602380.

7. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'importo sarà liquidato a servizio concluso previa presentazione di fattura elettronica.

8. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016.

Il dirigente scolastico
(*prof.ssa Marina Fausto*)
firmato digitalmente