



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNOTO MILITI" - SARONNO
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via San Giuseppe, 36 – SARONNO
tel. 02/9602380 fax 02/96704874
e-mail vaic84700e@istruzione.it – vaic84700e@pec.istruzione.it
C.F. 85002080126 Cod. Mecc. VAIC84700E

Prot. e data (*vedi segnatura*)

All'albo pretorio
d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: NOMINA PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso prot. 4878 del 17/04/2020.
Codice identificativo progetto: 10.8.6A – FESRPON – LO – 2020 - 541

CUP: E72G20000550007

Titolo progetto: Distanti ma connessi e inclusivi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il DPR n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

Vista la legge n.59/1997, “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il d. lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 107/2015;

Visto l’art. 31 del d. lgs n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile unico del procedimento;

Visto il DI n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952

del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020– Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionali (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

Vista la candidatura presentata dall'Istituto comprensivo statale "Ignoto Militi" di Saronno;

Vista la lettera del MIUR di autorizzazione prot. n. AOODGEFID - 10448 del 05/05/2020;

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo di 13.000,00 euro;

Visto il piano di lavoro del personale ATA a.s. 2019/2020;

Visto il contratto integrativo d'Istituto 2019/2020;

Visto il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Tenuto conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa,

Considerata la necessità di reperire personale ATA per un incarico di Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto **10.8.6A – FESR PON – LO – 2020 - 541**

Vista la propria nota prot. n.1595 del 12/05/2020 per l'avvio delle procedure per l'individuazione di personale assistente amministrativo interno alla scuola per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo- contabile;

Visto l'avviso di selezione personale interno Assistenti Amministrativi prot. 1611 del 13/05/2020;

Preso atto che, in risposta a detto Avviso, è pervenuta la sola candidatura della sig.ra Cucinella Marisa e che la domanda di partecipazione è stata compilata, prodotta regolarmente e protocollata entro i termini previsti;

Ritenuta ammissibile e valida la candidatura della sig.ra Cucinella Marisa per il reclutamento di un Assistente Amministrativo

Ritenuto che la sig.ra Cucinella Marisa possiede i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

Acquisito il parere del DSGA;

CONFERISCE INCARICO

all'assistente amministrativa Cucinella Marisa

Art. 1

L'incarico viene assegnato per n. 20 ore, volto a svolgere tutte quelle attività di supporto amministrativo in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto stabiliti dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, nell'ambito dei Progetti: Obiettivo Specifico **10.8.6A – FESR PON – LO – 2020 - 541**

La signora Cucinella Marisa è individuata per lo svolgimento di funzioni di gestione amministrativa, archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria del progetto, in stretta collaborazione con il DSGA. In particolare: 1. realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto; 2. collaborare con il D.S. e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto; 3. svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

Art. 2

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di: di € 19,24, come da C.C.N.L., entro il limite massimo di € 384,15. Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Art. 3

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.



Art. 4

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Art. 5

La sig.ra Cucinella Marisa autorizza espressamente l'Istituto Comprensivo "Ignoto Militi" al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo sulla privacy. Art. 8 Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icsmiliti.edu.it sez. PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale, sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maria Rossato)
Firmato digitalmente