



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "Ignoto Militi"  
via San Giuseppe, 36 - 21047 Saronno  
Tel: 02 9602380 Fax: 02 96704874  
e-mail uffici: [vaic84700e@istruzione.it](mailto:vaic84700e@istruzione.it) - [icsmiliti@tiscali.it](mailto:icsmiliti@tiscali.it) -  
[amministrazione@pec.icsmiliti.it](mailto:amministrazione@pec.icsmiliti.it)  
c.f. 85002080126

Prot. n. 5109 B15  
Risposta a nota n. \_\_\_\_\_  
del

Saronno, 11 novembre 2014.

Spett.le  
Incoming Liguria Srl  
Via Turati 2/9  
16128 GENOVA  
[info@incomingliguria.it](mailto:info@incomingliguria.it)

**OGGETTO: CONFERMA PRENOTAZIONE N. 14/029974 DEL 7.11.2014 PER IL 29.05.2015 (Sc. Primaria "Ignoto Militi").**

In allegato alla presente si trasmette n. 1 modulo di conferma per la prenotazione n. 14/029974 per il 29.05.2015 per € 1.444,00.

**In ottemperanza al DM 55 del 03.04.2013 si comunica il "Codice Univoco Ufficio" del nostro Istituto: UF8UT7. Allo stesso dovranno essere indirizzate a far data dal 6 giugno 2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere. Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nel "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. [ZAB11AE55A](#)**

**Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche**

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante ( la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine, compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

**PREVIA DECADENZA DEL PRESENTE CONTRATTO, LA DITTA FORNITRICE E' TENUTA A COMPILARE E RESTITUIRE ALLO SCRIVENTE L'ALLEGATA TABELLA RELATIVA ALLE INFORMAZIONI RICHIESTE PER L'ACQUISIZIONE DEL DURC AI SENSI DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183 DA PARTE DELLA P.A.. ALLEGARE DOCUMENTO IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE**

La fattura dovrà essere intestata a:  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"IGNOTO MILITI"  
Via San Giuseppe, 36  
21047 SARONNO  
C.F. 85002080126

Distintamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Anna Maria Rossato)