



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "Ignoto Militi"  
via San Giuseppe, 36 - 21047 Saronno  
Tel: 02 9602380 Fax: 02 96704874  
e-mail uffici: [vaic84700e@istruzione.it](mailto:vaic84700e@istruzione.it) - [icsmiliti@tiscali.it](mailto:icsmiliti@tiscali.it) -  
[amministrazione@pec.icsmiliti.it](mailto:amministrazione@pec.icsmiliti.it)  
c.f. 85002080126

Prot. n. 3094 B15  
Risposta a nota n. \_\_\_\_\_  
del

Saronno, 21.07.2014

Spett.le  
OFFICE MARKET SRL  
Via Lario, 4  
21047 SARONNO - VA

**OGGETTO: BUONO D'ORDINE**

Con riferimento alla Vs. offerta, si chiede la fornitura del sotto indicato materiale:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Licenza Symantec protection co. F4GFOZZ0	N.	10	8,50		1,87	103,70
2	Intervento Tecnico	N.	1	140,00		30,80	170,80
3	HD esterno Toshiba HDTD205ES3DA	N.	1	64,00		14,08	78,08
4	Kingston DT101G2/32GB	N.	2	15,27		3,36	37,26
5	Kingston DT101G2/(8GB	N.	5	5,00		1,10	30,50
<b>Importo totale della fornitura €</b>							<b>420,34</b>

(QUATTROCENTOVENTI/34)

In ottemperanza al DM 55 del 03.04.2013 si comunica il "Codice Univoco Ufficio" del nostro Istituto UF8UT7 al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 6 giugno 2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere. Oltre al "Codice Univoco Ufficio" deve essere inserito obbligatoriamente nel "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica il Codice Identificativo Gara (CIG) [Z7C1038D79](#)

**Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche**

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante ( la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Anna Maria Rossato)