



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
 Istituto Comprensivo Statale "Ignoto Militi"  
 via San Giuseppe, 36 - 21047 Saronno  
 Tel: 02 9602380 Fax: 02 96704874  
 e-mail uffici: [vaic84700e@istruzione.it](mailto:vaic84700e@istruzione.it) - [icsmiliti@tiscali.it](mailto:icsmiliti@tiscali.it) -  
[amministrazione@pec.icsmiliti.it](mailto:amministrazione@pec.icsmiliti.it)  
 c.f. 85002080126

Prot. n. 4234 B15  
 Risposta a nota n. \_\_\_\_\_  
 del

Saronno, 15.10.2013

Spett.le  
 A.F. NETWORK  
 Via Cavour, 61  
 22078 TURATE

**OGGETTO: BUONO D'ORDINE**

Con la presente , si chiede di di fornire, alle condizioni in calce indicate, quanto segue:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Switch 16P	N.	1	50,00		22	61,00
2	Attività tecnica riattivazione Lan ore	N.	3	50,00		22	183,00
3	Materiale cablaggio	N.	1	15,00		22	18,30

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
215,00		215,00	22	260,40	262,30

262,30

(DUECENTOESSANTADUE/30)

**Codice Identificativo Gara (CIG) verra' comunicato in seguito.**

**Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche**

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante ( la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.  
 La Ditta fornitrice sar... responsabile dei rischi a cui la merce andr... incontro durante il viaggio e lo scarico.  
 Questo Istituto provveder... al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponder... all'intero ordine.  
 La Ditta fornitrice dovr... emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avr... cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invier... un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.  
 Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Anna Maria Rossato)

**CIG N. Z6B0CE9DC1**