



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "Ignoto Militi"  
via San Giuseppe, 36 - 21047 Saronno  
Tel: 02 9602380 Fax: 02 96704874  
e-mail uffici: [vaic84700e@istruzione.it](mailto:vaic84700e@istruzione.it) - [icsmiliti@tiscali.it](mailto:icsmiliti@tiscali.it) -  
[amministrazione@pec.icsmiliti.it](mailto:amministrazione@pec.icsmiliti.it)  
c.f. 85002080126

Prot. n. 5366 B15  
Risposta a nota n. \_\_\_\_\_  
del

Saronno, 20.12.2013

Spett.le  
PAPYRI SRL  
Via Varese, 29 A  
21047 SARONNO  
[saronno@prink.it](mailto:saronno@prink.it)

**OGGETTO: BUONO D'ORDINE .**

*Con la presente, visto il Vs. preventivo del 18.12.2013, si chiede di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente materiale:*

Riga	Descrizione Articolo	Quantità	Prezzo unitario IVA INCLUSA	Importo complessivo
1	Multipack T0715 Epson per Epson Stylus OfficeBX300F	2	48,50	97,00

**Importo totale della fornitura € 97,00**

(novantasette/00)

**Codice Identificativo Gara [Z810D0AD4B](#)**

**Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche**

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante ( la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sar... responsabile dei rischi a cui la merce andr... incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provveder... al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponder... all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovr... emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avr... cura di indicare il proprio c/c postale o

bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invier... un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal

quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Anna Maria Rossato)