

Prot. n. vedi segnatura

Saronno vedi segnatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

Visto il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

Considerato che si rende necessaria la prenotazione di un’ uscita al Teatro di Saronno per lo spettacolo su Picasso in data 13 Marzo 2019”

Ritenuto l’acquisto coerente con il Programma Annuale;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

Considerato che, pertanto, si rende necessario procedere all’individuazione del Teatro a cui affidare il servizio in parola;

Verificato che la Consip S.p.A non ha attualmente attivato convenzioni per il servizio richiesto ;

Visto che il Teatro di Saronno , contattato dalle insegnanti della scuola Primaria Militi , può effettuare il servizio nel periodo richiesto ed il rapporto qualità – prezzo risulta equo;

Visto il CIG n. **ZF2278DB36** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

- 1) di affidare al Teatro di Saronno al costo complessivo di € 246,00
- 2) di precisare che:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di effettuare l’uscita deliberata dal Consiglio di Istituto;
 - l’oggetto del contratto lo spettacolo su Picasso ” in data 13 marzo 2019”;
 - il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l’uso del commercio;
 - si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza per qualità e quantità del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fattura con quelli stabiliti;
- 3) di impegnare la spesa di € 246,00 all’aggregato con il n°A5/1 – **Visite e viaggi istruzione curricolari**– della gestione in conto competenza del programma annuale per l’esercizio 2019 e di dare atto delle copertura finanziaria;
- 4) di evidenziare il CIG **ZF2278DB36** relativo in tutte le fasi dell’istruttoria;
- 5) Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maria Rossato)
Firmato digitalmente