



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNOTO MILITI" - SARONNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO

Via San Giuseppe, 36 – SARONNO

tel. 02/9602380 fax 02/96704874 e-mail vaic84700e@istruzione.it – vaic84700e@pec.istruzione.it

C.F. 85002080126 Cod. Mecc. VAIC84700E

Prot. e data (vedi segnatura)

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto acquisto materiale didattico per le classi della scuola primaria "Militi", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 1.669,17 (IVA esclusa), CIG Z272B6FA9B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. MILITI" DI SARONNO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 15/01/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di

lavori, servizi e forniture;

- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 25 del 16/12/2019;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]*»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;

- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che *«Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»*;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018, in base al quale *«Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»*;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VERIFICATO** che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità*

organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa Anna Maria Rossato, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare l'acquisto di materiale didattico per le classi della scuola primaria "Militi", avente le seguenti caratteristiche:

"CLASSE 1 A"

QUANTITA' DESCRIZIONE

2	Matite 12 pezzi 2B laccate esagonali
1	gomme per matite in caucciù bianco 20 pezzi
2	colla Giotto Vinilik kg 1
1	nastro adesivo di carta 2,5x50mm conf da 4 pz
10	nastro adesivo trasparente 2,5x66mm 6 pz
1	nastro adesivo trasparente 1,5x10 10 rotoli
1	puntine a tre punte 100 pz
1	elastici naturali 80 gr
1	pennarelli Giotto punta fine 144 pz in 12 colori
1	marcatori permanenti. Oro e argento punta grossa 2/3 mm
1	pastelli esagonali laccati Giotto naturale 84 pz 12 colori
4	correttore bianco a penna UHU

2	pouches plastificatrice A4. 80 micron 50 fg
1	buste trasparenti con fori 22x30 100 pz 60 micron
1	risma colorata A4 gr 80 5 colori 250 fg
1	risma colorata A4 gr 160 5 colori 150 fg

“CLASSE 1 B”

QUANTITA'	DESCRIZIONE
3	colla stick 40 gr. 12 pz
2	colla vinavil 1 kg
3	punti per cucitrice 1000 punti
1	nastro adesivo di carta 4 rot 2,5x50mm
1	nastro adesivo trasparente 10 rotoli 1,5x66
1	pennarelli Giotto punta grossa 108 pz
2	fermacampioni n. 5
2	pastelli Giotto punta grossa 48 pz
1	gomma Stabilo per matita 20 pz
1	puntine a 3 punte 100 pz
3	risma A4 160 gr bianco
1	risma A4 160 rosso
1	risma A4 160 verde
5	Punteruoli + feltri
10 fg	carta da pacco bianca
10 fg	carta da pacco avana

“CLASSE 2A”

QUANTITA'	DESCRIZIONE
2	gomme miste per matite e inchiostro
2	colla stick Pritt gr 11 25 pz
2	nastro adesivo 1,9 x 33 8 rotoli
2	distributore nastro grande
2	cucitrice extra capacità 16 fogli
2	punti metallici
2	cartoncino bianco 200 gr A4
1	cartoncini colorati 200 gr colori misti A 3
2	cartoncini colorati 200 gr colori misti A4
2	carta crespa 10 rotoli in 10 colori
2	cartone ondulato 50x70 10 fogli in 10 colori
1	pennarelli maxi 144 pz in 12 colori
2	pastelloni 36 pz in 12 colori
2	pastelli a cera Giotto 96 pz in 12 colori
6	Acquerelli 22 colori
2	Cartoncino Bristol 70 x 100 10 colori
20 fg	carta pacco bianca 10 fg
1	carta velina 50 x 75 10 colori

“CLASSE 2B”

QUANTITA'	DESCRIZIONE
2	gomme miste per matite e inchiostro
2	colla stick Pritt gr 11 25 pz
2	nastro adesivo 1,9 x 33 8 rotoli
2	distributore nastro grande
2	cucitrice extra capacità 16 fogli

2	punti metallici
2	cartoncino bianco 200 gr A4
1	cartoncini colorati 200 gr colori misti A 3
2	cartoncini colorati 200 gr colori misti A4
2	carta crespata 10 rotoli in 10 colori
2	cartone ondulato 50x70 10 fogli in 10 colori
1	pennarelli maxi 144 pz in 12 colori
2	pastelloni 36 pz in 12 colori
2	pastelli a cera Giotto 96 pz in 12 colori
6	Acquerelli 22 colori
2	Cartoncino Bristol 70 x 100 10 colori
20 fg	carta pacco bianca 10 fg
1	carta velina 50 x 75 10 colori

“CLASSE 3A-3B”

QUANTITA' DESCRIZIONE

2	correttore liquido con pennello
4	correttore bianco pritt a penna
4	matite triangolari naturali 12 pz HB
2	gomme per matite bianche stabilo 10 pz
2	goniometro 360°
6	pennarelli per lavagna bianca punta scalpello rosso verde blu nero
2	colla pritt stick 40 gr
4	colla vinavil gr 25
1	colla vinavil special 1 kg
2	colla universale gel uhu
2	nastro adesivo di carta 2,5x50mm
2	nastro adesivo carta 5x66mm
2	forbici per mancini
1	punti metallici per cucitrice
2	fermacampione n°5
2	buste trasparenti con 4 fori 22x30 60 micron
2	Risma A4 220 gr 5 colori
2	risma A4 80 gr 5 colori intensi
2	risma A4 cartoncino nero 220 gr
2	cartoncini bristol 10 colori 70x100
2	uniposca oro punta media
2	uniposca argento punta media
1	sei flaconi da 1000 ml tempera Giotto
2	nastro per confezione regalo rosso 0,5
2	nastro per confezione regalo oro 0,5
2	colla caldo mm 11 lunghezza 30 cm
2	eva in fogli 10 colori 20 fogli
4	cartoncini 25 colori 25x35 130 gr
2	pouches per plastificatrice A4
2	pouches per plastificatrice A3
1	bongo strumento musicale
1	10 vasetti china 10 colori
1	gessi bianchi antipolvere rotondi

“CLASSE 4A”

QUANTITA' DESCRIZIONE

1	nastro adesivo invisibile riscrivibile 8 rotoli
1	levapunti in metallo
1	Kit per spiegare moneta euro per contare
1	Cartoncini 130 gr A4 25 colori intensi
1	cartoncini neri 200 gr A4
1	Cartoncini 50x70 220 gr 10 colori
1	carta velina 125 fg 10 colori
1	fustella fiocco di neve cm 5
1	pennarelli oro e argento punta grossa 2/3 mm
1	tempera marrone
1	tempera rosso
1	tempera nero
1	tempera giallo
1	tempera blu
2	pennelli sintetici n.8

“CLASSE 4B”**QUANTITA' DESCRIZIONE**

2	correttore a nastro 5pz
3	Temperamatite 3 fori
1	gomma stabile 20 pz
1	Marcatore permanenti 4 colori
1	colla stick 40 gr. 12 pz
1	tondini velcro 100 pz
2	fermacampioni n. 5
1	Fogli protocollo R1601R 200 fg
1	fogli protocollo quadretti 0,5 200 fg
3	risma A4 160 gr bianco
2	risma A4 200 gr nero
1	risma A4 160 gr rosso
1	risma A4 160 gr arancione
1	risma A4 160 gr azzurro scuro
1	risma A4 160 gr verde
1	cartoncini bristol 50x70 200gr 10 colori
1	cartoncini 50x70 bianco 10 fogli
1	carta velina 50x70 50 fg colori misti
1	sacchetti trasparenti 100 pz 20x35
1	tempera colore giallo
1	tempera colore rosso
1	tempera colore verde
1	tempera colore marrone
1	tempera colore bianco
1	tempera colore blu
1	tempera colore nero
25 fg	carta da pacco bianca
1	Blocco carta da lucido A4
1	Blocco carta da lucido A3
5	creta argilla naturale
1	mosaico in carta

“CLASSE 5A”

QUANTITA' DESCRIZIONE

2	penne a sfera 24 pz colori assortiti
10	correttore a nastro Pritt
3	matite HB 12 pz
2	gomma per matita ERGO 30 pz
1	colla stick 40 gr 12 pz
1	colla a caldo 50 pz 20 cm mm 11
1	scotch carta 2,5x50 4 rotoli
1	scotch trasparente 1,9x 66
1	cutter grande 15 cm
1	post it cubo colori forti 7,6x7,6
1	trasparenti con perforazione 100 pz
1	pouches plastific
1	pouches A3 50 fogli
1	abaco
2	risme colorate A4 80gr colori forti
2	risme colorate A4 160 gr colori forti
1	sacchetti trasparenti 20x35 100pz
1	filo nylon da pesca trasparente 0,5mm
1	nastri per confezione regalo bianco blu rosso verde oro argento
1	panno lenci in fogli 10 fogli in 10 colori
1	feltro in fogli colori assortiti

“CLASSE 5B”**QUANTITA' DESCRIZIONE**

1	colla a caldo 50 pz 20 cm 11 mm
1	cutter grande 15 cm
1	buste trasparenti 22x30 perforate 6 ^a micron
1	abaco
2	risme colorate A4 80gr colori forti
2	risme colorate A4 160gr colori forti
1	sacchetti 20x35 100 pz
1	fogli gomma eva colori assortiti
1	filo nylon da pesca trasparente 0,5mm
1	nastri per confezione regalo bianco blu rosso verde oro argento
1	Pennelli 60 pz assortiti punta tonda e piatta
1	Puntine 100 pz colori assortiti
2	Vinavil 250 gr
1	Colle 20 gr 12 pz
1	risma A4 120 gr bianco
1	pennarelli Giotto turbo maxi 48 pz in 12 colori
1	pennarelli per tessuto Giotto 48pz x 12 colori
1	forbici seghettate 23 cm
1	tangram in gara

“docente IRC”**QUANTITA' DESCRIZIONE**

1	nastro biadesivo spugna 1,2 x 2 mm1
1	tondini tipo velcro 100pz
1	cartoncini A4 gr 160 colori assortiti
1	collage circolari 600 pz dimensioni varie
1	polisilk metallizzato oro a rotoli

2	alluminio metallizzato bifacciale	rotolo
1	Eva	20 fogli in 10 colori
1	sughero naturale	lastre 50x25 3 pz
2	occhi tondi neri autoadesivi	10mm
2	flacone ml 100 colla eva	
1	vellutone effetto spugna	35x50 10 fg in 10 colori

per un importo pari ad € 1.669,17 IVA esclusa;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità dell'attività didattica;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 1.669,17 IVA esclusa, (€ 367,22 IVA pari a € 2.036,39 inclusa);

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa e mediante richiesta di preventivo prot. n. 22/a7f del 07/01/2020 inoltrate alle seguenti Ditte:

- Sisters srl - P.IVA:02316361209;
- Borgione Centro Didattico – P.IVA:02027040019;
- Blo Italia srl – P. IVA:12758180157;
- Errebian spa – P.IVA:02044501001;
- A.M. Graf srl – P. IVA:03453810651;
- Gruppo Giodicart srl – P.IVA:04715400729;

ACQUISTI i seguenti preventivi da parte dei n. 6 operatori interpellati:

- Gruppo Giodicart srl – prot. n. 104/a7b del 09/01/2020 prezzo complessivo pari ad € 1.312,59 iva esclusa (mancano diversi articoli richiesti , inoltre le quantità non rispondono alla richiesta);
- A.M. Graf srl – prot. n. 134/a7b del 13/01/2020 prezzo complessivo offerto pari ad € 1.866,62 iva esclusa;
- Borgione Centro Didattico – prot. n. 139/a7b del 13/01/2020 prezzo complessivo pari ad € 1.670,00 iva esclusa;
- Sisters srl - prot. n. 209/a7b del 16/01/2020 prezzo complessivo offerto pari ad € 1.667,17 iva esclusa;
- Errebian spa - prot. n. 215/a7b del 17/01/2020 prezzo complessivo offerto pari ad € 627,16 iva esclusa (mancano diversi articoli richiesti , inoltre le quantità non rispondono alla richiesta);
- Blo Italia srl – prot. n. 226/a7b del 17/01/2020 prezzo complessivo pari ad € 3.700,00 iva esclusa.

la fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultata essere quella dell'operatore Sisters srl, con sede in Via C. Battisti 29 – 40018 San Pietro in Casale (BO) - partita Iva 02316361209 che garantisce la consegna di tutto il materiale richiesto;

- TENUTO CONTO** che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 1.669,17 Iva esclusa, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, nella congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- CONSIDERATO** che l'Istituto intende riaffidare il contratto all'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente ordine, in base al rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento ;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale *«Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;*
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG Z272B6FA9B);

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 1.669,17 oltre iva (pari a € 2.036,39 iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura aventi ad oggetto l'acquisto di materiale didattico per le classi della scuola primaria "Militi", all'operatore economico Sisters srl, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 2.036,39 IVA inclusa (€ 1.669,17 + IVA pari a € 367,22);
- di autorizzare la spesa complessiva € 2.036,39 IVA inclusa da imputare sul capitolo A03.1 Didattica dell'esercizio finanziario 2020;
- di nominare la Prof.ssa Anna Maria Rossato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di nominare la sig.ra Grazia de Corato quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il dirigente scolastico
(*prof.ssa Anna Maria Rossato*)
firmato digitalmente