



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNOTO MILITI" - SARONNO**

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

**Via San Giuseppe, 36 – SARONNO**

**tel. 02/9602380 fax 02/96704874**

**e-mail [vaic84700e@istruzione.it](mailto:vaic84700e@istruzione.it) – [vaic84700e@pec.istruzione.it](mailto:vaic84700e@pec.istruzione.it)**

**C.F. 85002080126 Cod. Mecc. VAIC84700E**

Prot. n. e data (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 5 il 15/01/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 25 del 16/12/2019;

Considerato che è in scadenza il contratto con la ditta Copyfin di Gallarate relativo alla manutenzione del Fotostampatore Risograph EZ 200 in uso alla Scuola Primaria "Rodari" e si rende necessario il rinnovo del contratto dal 16.01.2020 al 15.01.2021;

Ritenuto il servizio coerente con il PTOF ed il Programma Annuale;

Verificato che la Consip S.p.A non ha attualmente attive convenzioni comparabili per il servizio in oggetto;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Visto il CIG n. **Z692B8C1AF** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

1) di affidare alla Ditta Copyfin di Forese Marco – Via Calabria 1 – 21013 Gallarate (VA) - P.IVA 02446070134 la manutenzione del Fotostampatore Risograph EZ 200 per mesi 12 al costo di € 216,00;

2) di precisare che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Istituto il servizio in oggetto;

- l'oggetto del contratto è il rinnovo del contratto di manutenzione del Fotostampatore Risograph EZ 200 per il periodo dal 16.01.2020 al 15.01.2021;

- il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

- si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza per qualità e quantità della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi in fattura con quelli stabiliti;

- 3) di impegnare la spesa omnicomprensiva di € 263,52 all'aggregato con il n. A03.1 – Didattica – della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2020 e di dare atto della copertura finanziaria.
- 4) di evidenziare il CIG. N. **Z692B8C1AF** relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Anna Maria Rossato)  
Firmato digitalmente