



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNOTO MILITI" - SARONNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO

Via San Giuseppe, 36 – SARONNO

tel. 02/9602380 fax 02/96704874

e-mail vaic84700e@istruzione.it – vaic84700e@pec.istruzione.it

C.F. 85002080126 Cod. Mecc. VAIC84700E

Prot. n. e data (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 15/01/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 25 del 16/12/2019;
- CONSIDERATO** che in data 18/11/2020 è scaduto il contratto n. 2016065 con la ditta Copyfin di Gallarate relativo al noleggio della Copiatrice Multifunzione OLIVETTI DCOPIA4500MF in uso nella scuola primaria "Militi" e pertanto si rende necessaria la proroga del contratto, anche in considerazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19;
- RITENUTO** il servizio coerente con il PTOF ed il Programma Annuale;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO** il CIG n. **Z1C2F4DF0** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

1) di affidare alla Ditta Copyfin di Gallarate il noleggio della Copiatrice Multifunzione OLIVETTI DCOPIA4500MF in premessa indicata per 12 mesi con un costo di € 936,00 + iva al 22% (omnicomprensivo € 1.141,92)

2) di precisare che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Istituto il servizio in oggetto;
 - l'oggetto del contratto è il noleggio di una copiatrice multifunzione ;
 - il contratto sarà definito a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
 - si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza per qualità e quantità della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi in fattura con quelli stabiliti;
- 3) di impegnare la spesa di € 1.141,92 (€ 936,00 + IVA pari a € 205,92) all'aggregato con il n° A03.1 – Didattica in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2020 e di dare atto della copertura finanziaria.
- 4) di evidenziare il CIG. n. **Z1C2F4DFF0** relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il dirigente scolastico;
- 6) Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 è la Sig.ra Grazia de Corato;
- 7) il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rizzo Patrizia

Firmato digitalmente