



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNOTO MILITI" - SARONNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO

Via San Giuseppe, 36 – SARONNO

tel. 02/9602380 fax 02/96704874 e-mail vaic84700e@istruzione.it – vaic84700e@pec.istruzione.it

C.F. 85002080126 Cod. Mecc. VAIC84700E

Prot. e data (vedi segnatura)

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto acquisto materiale per le pulizie da utilizzarsi nei vari plessi dell'Istituto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 3.105,12 (IVA esclusa), CIG Z5A2F9F31A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. MILITI" DI SARONNO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 15/01/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera del C.I. n. 25 del 16/12/2019;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]*»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «*[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle*

istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che *«Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;*

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale *«Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;*

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;*

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che

«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Patrizia Rizzo, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare l'acquisto di materiale per la pulizia dei plessi dell'Istituto, avente le seguenti caratteristiche:

SCUOLA PRIMARIA "RODARI" - VIA TOTI - 21047 SARONNO (VA)

N. 12 ROTOLI BOBINE PURA CELLULOSA DA 800 STRAPPI
N. 30 FLACONI DETERGENTE DINCROSTANTE WC
N. 50 FLACONI DA 2 LT CANDEGGINA
N. 10 CONF. GUANTI REFLEXX LUNGO MISURA "S" USA E GETTA IN NITRILE SENZA POLVERE DA 100PZ.
N. 10 CONF. GUANTI REFLEXX LUNGO MISURA "M" USA E GETTA IN NITRILE SENZA POLVERE DA 100PZ.
N. 10 CONF. GUANTI REFLEXX LUNGO MISURA "L" USA E GETTA IN NITRILE SENZA POLVERE DA 100PZ.
N. 10 SCOPA PER INTERNI
N. 50 FLACONI DI ALCOOL
N. 40 FLACONI DETERGENTE ALCOR ML 750
N. 16 TANICHE DA 5 LT. GEL DISINFETTANTE MANI

SCUOLA INFANZIA "COLLODI" - VIA TOTI - 21047 SARONNO (VA)

N. 16 FLACONI DA 2 LT CANDEGGINA
N. 50 CONF. GUANTI REFLEXX LUNGO MISURA "M" USA E GETTA IN NITRILE SENZA POLVERE DA 100PZ.
N. 6 BUSTE DA 50 PZ. PANNI ANTISTATICI CM. 25X85
N. 1 SECCHIO CON STRIZZATORE
N. 4 CONF. DA 25 ROTOLI SACCHETTI PATTUMIERA CM. 50X60 COLORE NEUTRO
N. 8 FLACONI DI SANIALC ULTRA
N. 12 PANNI IN MICROFIBRA PER PULIZIA BANCHI
N. 4 TANICHE DA 5 LT. GEL DISINFETTANTE MANI

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO "BASCAPE" - VIA RAMAZZOTTI 23- 21047 SARONNO (VA)

N. 40 FLACONI DETERGENTE ALCOR ML 750
N. 9 CONF. GUANTI REFLEXX LUNGO MISURA "S" USA E GETTA IN NITRILE SENZA POLVERE DA 100PZ.
N. 9 CONF. GUANTI REFLEXX LUNGO MISURA "M" USA E GETTA IN NITRILE SENZA POLVERE DA 100PZ.
N. 8 TANICHE DA 5 LT. GEL DISINFETTANTE MANI

N. 3 SCATOLE ASCIUGAMANI PIEGATI A "C" O "Z"
N. 5 BUSTE DA 50 PZ. PANNI ANTISTATICI CM. 25X85
N. 6 ROTOLI BOBINE PURA CELLULOSA DA 800 STRAPPI
N. 6 MOCI IN MICROFIBRA

SCUOLA PRIMARIA "MILITI" - VIA ANTICI 1 - 21047 SARONNO (VA)

N. 2 CONF. GUANTI REFLEXX LUNGO MISURA "M" USA E GETTA IN NITRILE SENZA POLVERE DA 100PZ.
N. 2 CONF. GUANTI REFLEXX LUNGO MISURA "L" USA E GETTA IN NITRILE SENZA POLVERE DA 100PZ.
N. 20 PANNI IN MICROFIBRA PER PULIZIA BANCHI
N. 5 BUSTE DA 50 PZ. PANNI ANTISTATICI CM. 25X85
N. 6 ROTOLI BOBINE PURA CELLULOSA DA 800 STRAPPI
N. 4 CONF. DA 12 ROTOLI CARTA IGIENICA MINI JUMBO PURA CELLULOSA
N. 10 RICAMBI MOP PROFESSIONALE CON ATTACCO A PINZA GR. 400
N. 10 RICAMBI MOP MICROFIBRA A FETTUCCIA CON ATTACCO A VITE
N. 8 TANICHE DA 5 LT. GEL DISINFETTANTE MANI
N. 40 FLACONI DETERGENTE ALCOR ML 750
N. 5 PINZE PER MOP AD AGGANCIO SENZA MANICO
N. 10 GUANTI MULTIUSO MISURA "M"
N. 10 GUANTI MULTIUSO MISURA "L"
N. 5 PALETTE ALZAIMMONDIZIA CON MANICO
N. 12 SPRAY CATTURAPOLVERE
N. 20 SPUGNE ACCOPPIATA GIALLO/VERDE CON PARTE ABRASIVA
N. 20 SAPONE DI MARSIGLIA IN PEZZI
N. 10 LAME PER RASCHIETTO IN METALLO
N. 10 RICAMBI SCOPA A FRANGIA CM. 60
N. 200 CAMICI USA E GETTA MISURA "XL"

per un importo pari ad 3.105,12 IVA esclusa;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire l'igiene e la pulizia dei vari plessi dell'Istituto;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 3.105,12 IVA esclusa, (€ 346,75 IVA pari a € 3.451,87 inclusa IVA);

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, e mediante richiesta di offerta prot. n. 4476/a7b del 25/11/2020 e prot. n. 4551/a7b del 27/11/2020 indirizzate alle Ditte: Blu Mapul srl – Coleschi & C. srl – For.Me.Sa srl – Medica Parma srl – Silvan di Arlati snc – Vircol srl – 3G srl – Astra service; Viste le offerte pervenute ed acquisite al protocollo: offerta prot. n. 4550/A7f del 27/11/2020 della Ditta Vircol € 2.736,47 Iva esclusa (mancano diversi articoli richiesti); offerta prot. n. 4620/a7b del 30/11/2020 della Ditta Astra Service € 4.436,69 iva esclusa; offerta prot. n. 4629/a7b del 01/12/2020 della Ditta 3G srl € 3.269,12 iva esclusa; offerta prot. n. 4631/a7b del 01/12/2020 della Ditta Silvan di Arlati snc € 3.105,12 iva esclusa; le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati esseri quelle dell'operatore Silvan di Arlati Silvano e C. snc , con sede in Via I Maggio 35 – 22073 Fino Mornasco (CO) - partita Iva 00703550137;

- TENUTO CONTO** che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 3.105,12 Iva esclusa, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, nella competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*»;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG Z5A2F9F31A);
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 3.105,12, oltre iva (pari a € 3.451,87 Iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura aventi ad oggetto l'acquisto di materiale per le pulizie dei plessi dell'Istituto all'operatore economico Silvan di Arlati Sivano e C. snc di Fino Mornasco (CO), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 3.451,87 IVA inclusa (€ 3.105,12 + IVA pari a € 346,75);
- di autorizzare la spesa complessiva € 3.451,87 IVA inclusa da imputare sul capitolo A01.1 Funzionamento generale e decoro della scuola dell'esercizio finanziario 2020;
- di nominare Patrizia Rizzo quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di nominare la sig.ra Grazia de Corato quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il dirigente scolastico
(*Patrizia Rizzo*)
firmato digitalmente