



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Ignoto Militi"
via San Giuseppe, 36 - 21047 Saronno
Tel: 02 9602380 Fax: 02 96704874
e-mail uffici: vaic084700e@istruzione.it- icsmiliti@tiscali.it-
amministrazione@pec.icsmiliti.it
c.f. 85002080126

Prot. n. 3056 B15
Risposta a nota n. ____
Del

Saronno, 11 luglio 2014

Spett.le
SAFETY GROUP SNC
Via Milano, 5 – 21026 GAVIRATE (VA)
info@safetygroupsnc.it

NUOVO STUDIO ASSOCIATO 626
Via Novara, 20/5 – CASORATE SEMPIONE (VA)
ing.marco.piatti@hotmail.it

Arch. Roberto Brambilla
Via Gallarate, 18 – 20020 ARCONATE (MI)
robertobrambilla 000@fastwebnet.it

OGGETTO: richiesta preventivo per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dal 01.09.2014 AL 31.08.2015 CIG N. [Z09102531F](#) .

In ottemperanza al DM 55/2013, si comunica il “Codice Univoco Ufficio” del nostro Istituto: UF8UT7 al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 6 giugno 2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere. Oltre al “Codice Univoco Ufficio” deve essere inserito obbligatoriamente nel Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Con la presente si richiede un preventivo relativamente al conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) dei 6 plessi appartenenti a questa Istituzione Scolastica. I 6 Plessi si trovano tutti nel territorio comunale di Saronno (VA). Il n° di alunni complessivo risulta pari a 1.077 unità; il personale in organico di diritto (docenti e ATA) risulta pari a 119 unità.

Il soggetto che assolverà l'incarico di RSPP dovrà possedere capacità e requisiti professionali conformi a quanto stabilito dall'articolo 32 de D.Lgs. n. 81/2008.

L'incarico di RSPP comprende:

1. partecipazione alla riunione annuale con il Datore di Lavoro ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); stesura del verbale di riunione;
2. Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
3. Predisposizione/aggiornamento del piano di emergenza (compresa la modulistica necessaria alle prove di evacuazione) ed eventuale predisposizione/aggiornamento delle procedure per le prove di esodo secondo quanto previsto dal D.M. 10/3/98; ove necessario, aggiornamento delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo, previa fornitura, da parte dell'istituto, delle planimetrie coerenti con lo stato di fatto delle strutture interessate, in formato elettronico modificabile;
4. Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) esistente, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 81/2008 in caso di:

- *modifiche, intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori;*
- *modifiche normative;*
- *infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.*

Nel documento dovranno essere contenute:

- *l'elenco dei fattori di rischio presenti con relativa valutazione dei rischi (specifica per ambiente, attrezzature, mansioni svolte);*
- *individuazione delle misure di prevenzione e protezione di pertinenza della Direzione scolastica, ovvero della amministrazione locale (con predisposizione della documentazione per la loro comunicazione);*
- *Valutazione rischio incendio; Valutazione rischio chimico; Valutazione rischio per videoterministi (con individuazioni delle misure per l'adeguamento della postazione di lavoro); Valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi; Valutazione rischio rumore; Valutazione rischio vibrazioni; Valutazione del rischio stress lavoro correlato; Individuazione della segnaletica da affiggere.*

5. Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico). Il RSPP dovrà:

- *assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc.);*
- *assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con ditte appaltatrici, fabbricanti, installatori;*
- *fornire consulenza (anche via telefono/fax/e-mail) in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;*
- *fornire risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;*
- *fornire informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi (anche attraverso servizio di Newsletter);*
- *predispone circolari/note informative per tutto il personale e/o per gli studenti, riguardanti i vari rischi;*
- *fornire Assistenza per la individuazione e la nomina delle figure sensibili.*

6. Predisposizione del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e del registro delle attrezzature didattiche di base;

7. Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche di base;

8. Elaborazione di documenti per l'organizzazione del sistema sicurezza e l'informazione ai lavoratori (lettere di nomina, piano di primo soccorso, piano di emergenza, registri delle attrezzature, regolamenti per i laboratori, informativa alle lavoratrici madri, etc);

9. eventuale elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) secondo le modalità previste dall'art 26 del D.Lgs.81/08;

10. proporre i programmi per la formazione, informazione dei lavoratori.

La durata dell'incarico sarà annuale.

Le prestazioni previste non potranno essere subappaltate.

Il compenso per lo svolgimento delle attività sarà erogato al termine della prestazione, entro trenta giorni dalla presentazione dell'avviso di pagamento.

Si chiede di inoltrare la Vs. migliore offerta entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/07/2014; l'offerta potrà essere presentata tramite fax al n° 02-96704874 oppure tramite e-mail all'indirizzo vaic84700e@istruzione.it

Il servizio verrà aggiudicato, mediante esame comparativo delle offerte, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maria Rossato)